

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Emilio Huíte Lucero	CUI:	3007 38935 0101
Número de contrato:	029-258-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	119518430
Número de Factura:	2602058467	Serie:	63FB48A6
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Período del Informe:	abril 2026
Monto Total del Contrato	34,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/05/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Patrimonio Intangible del la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de inventarios, por medio de estudios de investigación a nivel nacional, en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible;
- Apoyé en la recopilación, organización y archivo de información relacionada con el patrimonio cultural intangible;
- Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible, en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información;
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes vinculados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles, verificando que los documentos estuvieran debidamente redactados y que cumplieran con los requisitos establecidos por la Dirección de Patrimonio;
- Apoyé en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para su futuro resguardo y como parte del Inventario de Patrimonio Cultural Intangible;
- Apoyé en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales;
- Apoyé en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural intangible a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas, y a otros relacionados;
- Apoyé en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

Luis Emilio Huíte Lucero
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural